

## ***Formation Le Management***

### **LES OBJECTIFS**

1. Permettre aux apprenants, à l'issue de la formation, de maîtriser les différentes techniques du management.
2. Acquérir une connaissance en matière de gestion individuelle du salarié.
3. Appliquer ces connaissances au sein de son entreprise.
4. Acquérir les connaissances en matière de gestion des conflits pour le bon fonctionnement de l'entreprise et de son climat social.

### **PUBLIC**

Personnes ayant une activité de management dans l'entreprise.

« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »

### **PRE-REQUIS**

Aucun pré-requis

### **LIEU DU STAGE**

FORMATION PLUS MEDITERRANEE OU ENTREPRISE

### **DELAIS D'ACCES**

48 Heures

Contact : Caroline BAAS

[contact@formationplus.org](mailto:contact@formationplus.org)

### **TARIF**

Tarif selon devis

### **FORMATEUR**

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

### **DURÉE DE LA FORMATION**

A définir

### **MÉTHODOLOGIE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Exposés théoriques et cas pratiques basés sur les données concrètes de l'entreprise

### **SUIVI ET ÉVALUATION**

Évaluation en cours de formation sur des cas pratiques en relation avec l'entreprise.  
Attestation de fin de formation

### **Programme de la formation :**

#### **Module 1 : Définition du management**

Le manager : son statut, sa compétence, sa personnalité

#### **Module 2 : Les fonctions d'un responsable**

Organisation, animation des équipes

#### **Module 3 : Les rôles et fonctions du responsable** Rôles opératoires et symboliques

#### **Module 4 : La répartition des rôles**

Organisation  
Connaissance des capacités  
Déléguer

#### **Module 5 : Dynamiser son équipe**

Les différents types de motivation  
Comment dynamiser son équipe.

#### **Module 6 : Le management des équipes au quotidien**

Les différents types de comportements dans le management  
Les différents styles de management

**Module 7 : Les briefings et débriefings**

Préparation et déroulement d'une  
réunion Les techniques d'animation

**Module 8 : Cas pratique**

Application du management dans des situations vécues en entreprise

**Module 9 : La gestion des conflits**

Conflits individuels  
Conflits collectifs

**Module 10 : Le management par objectif**

Objectif dit « participatif »  
Planifier -Allouer les ressources  
Contrôle et mesures correctives