

Formation Le Management

LES OBJECTIFS

1. Permettre aux apprenants, à l'issue de la formation, de maîtriser les différentes techniques du management.
2. Acquérir une connaissance en matière de gestion individuelle du salarié.
3. Appliquer ces connaissances au sein de son entreprise.
4. Acquérir les connaissances en matière de gestion des conflits pour le bon fonctionnement de l'entreprise et de son climat social.

PUBLIC

Personnes ayant une activité de management dans l'entreprise.

« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis

LIEU DU STAGE

FORMATION PLUS MEDITERRANEE OU ENTREPRISE

DELAIS D'ACCES

48 Heures

Contact : Caroline BAAS

contact@formationplus.org

TARIF

Tarif selon devis

FORMATEUR

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

DURÉE DE LA FORMATION

A définir

MÉTHODOLOGIE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques et cas pratiques basés sur les données concrètes de l'entreprise

SUIVI ET ÉVALUATION

Évaluation en cours de formation sur des cas pratiques en relation avec l'entreprise.
Attestation de fin de formation

Programme de la formation :

Module 1 : Définition du management

Le manager : son statut, sa compétence, sa personnalité

Module 2 : Les fonctions d'un responsable

Organisation, animation des équipes

Module 3 : Les rôles et fonctions du responsable Rôles opératoires et symboliques

Module 4 : La répartition des rôles

Organisation

Connaissance des capacités

Déléguer

Module 5 : Dynamiser son équipe

Les différents types de motivation

Comment dynamiser son équipe.

Module 6 : Le management des équipes au quotidien

Les différents types de comportements dans le management

Les différents styles de management

Module 7 : Les briefings et débriefings

Préparation et déroulement d'une
réunion Les techniques d'animation

Module 8 : Cas pratique

Application du management dans des situations vécues en entreprise

Module 9 : La gestion des conflits

Conflits individuels
Conflits collectifs

Module 10 : Le management par objectif

Objectif dit « participatif »
Planifier -Allouer les ressources
Contrôle et mesures correctives