

Formation Se perfectionner en Anglais

LES OBJECTIFS

1. Maîtriser les connaissances linguistiques nécessaires afin de pratiquer l'anglais dans son activité professionnelle et la vie courante.
2. Être capable d'accueillir, de conseiller et de prendre en charge un client de langue anglaise.
3. Améliorer les compétences pour communiquer efficacement en anglais

PUBLIC

Personnel de l'entreprise en relation avec les clients.

« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis

LIEU DU STAGE

FORMATION PLUS MEDITERRANEE ou en entreprise

DELAIS D'ACCES

48 Heures

Contact : Caroline BAAS

contact@formationplus.org

TARIFS

Tarif selon devis

FORMATEUR

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

DURÉE DE LA FORMATION

A définir

MÉTHODOLOGIE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Cours interactifs, mises en situation dans la langue, conversations, activités multimédia.

SUIVI ET ÉVALUATION

Évaluation en cours de formation sur des cas pratiques en relation avec l'entreprise.

Attestation de fin de formation

Programme de la formation :

Module 1 : Révision des bases

- Rappel des notions de grammaire et de conjugaison

Module 2 : Le vocabulaire

- Apprentissage du vocabulaire spécifique au métier

Module 3 : Exercices écrits et oraux de compréhension

- Mise en situation, lecture et écoute de textes en langue anglaise

Module 4 : Conversation en anglais

- Entraînement à la conversation sur différents sujets
- Utilisation des expressions idiomatiques - Développer une expression spontanée

Module 5 : Maîtrise de l'écrit

- Compréhension de textes écrits
- Rédaction de textes, mails sur des sujets liés à l'entreprise,

Module 6 : Rédaction

- Rédiger des résumés de textes afin de valider la compréhension

Module 7 : Tests de connaissance