



Les objectifs :

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société



Public :

Toute personne ayant besoin d'utiliser le logiciel dans l'entreprise
« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »



Pré-requis :

Notions de comptabilité



Lieu du stage :

Formation Plus Méditerranée



Délais d'accès :

Le délai d'accès à nos actions de formations intra-entreprises est généralement inférieur à 2 mois à compter de l'étude de votre projet.

Ce délai dépend également du délai de validation de l'action de formation par le demandeur et de l'organisme financeur



Délais de réponse :

48 heures

Contact : Caroline BAAS contact@formationplus.org



Tarif :

Tarif selon devis



Formateur :

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations



Durée de la formation :

35 heures (par journées de 7h ou en demi-journées de 3h30)



Méthodologie et moyens pédagogiques :

Exposés théoriques et cas pratiques basés sur les données concrètes de l'entreprise



Suivi et évaluation :

Évaluation en cours de formation sur des cas pratiques
Mise en application pratique en plateau technique
Attestation de fin de formation



Programme de la formation :

1 - Introduction

- Interface de l'application (Barres d'outils)
- Aide en ligne
- Méthode de travail dans SAGE Comptabilité

2 - Créer le dossier comptable

- Création du dossier
- Mise en place et impression du Plan comptable
- Création de la liste des Journaux

3 - Saisir les écritures comptables

- Saisie des écritures relatives aux achats et aux ventes
- Saisie des Journaux de Trésorerie en partie simple
- Saisie des opérations diverses
- Clôture partielle (validation) des brouillards
- Impression des Journaux
- Impression de la Balance générale mensuelle

4 - Créer et utiliser les modèles de saisie

- Consultation des comptes
- Modèles de saisie (opérations diverses)
- Saisie des Journaux de Trésorerie et autres journaux
- Contrôle et validation des journaux (clôture partielle)
- Impression de la Balance générale (cumulée), de la Balance des tiers
- Impression d'un compte général

5 - Suivre les comptes de tiers

- Lettrage automatique
- Consultation des comptes
- Impression du Grand Livre des Tiers
- Echéancier des Tiers
- Balance âgée
- Visualisation des rappels

6 - Créer les documents de fin d'exercice

- Saisie des écritures de fin d'exercice
- Impression de la balance après inventaire
- Impression des documents de synthèse
- Fin de l'exercice comptable