



Les objectifs :

1. Gagner en confiance et développer son aisance à l'oral
2. Prendre la parole en public
3. Animer une réunion et développer une argumentation
4. Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Public :

Toute personne devant réaliser des présentations
« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »

Pré-requis :

Aucun pré-requis

Lieu du stage :

Formation Plus Méditerranée ou en entreprise

Délais d'accès :

Le délai d'accès à nos actions de formations intra-entreprises est généralement inférieur à 2 mois à compter de l'étude de votre projet.

Ce délai dépend également du délai de validation de l'action de formation par le demandeur et de l'organisme financeur



Délais de réponse :

48 heures

Contact : Caroline BAAS contact@formationplus.org



Tarif :

Tarif selon devis



Formateur :

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations



Durée de la formation :

À définir



Méthodologie et moyens pédagogiques :

Cours interactifs, mises en situation dans la langue, conversations, activités multimédia



Suivi et évaluation :

Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions

Des exercices et une évaluation tout au long de la formation



Programme de la formation :

Se remettre à niveaux

- Expressions indispensables pour la conversation courante
- Principales expressions de son secteur d'activité professionnelle

Travaux pratiques

- Mesure du niveau, détermination d'objectifs individuels
- Exercices pratiques écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison
- Exercices de prononciation

Faire une présentation

- Prononciation d'un discours
- Animation d'une réunion ou un débat
- Développement d'une argumentation
- Réponses aux questions
- Prise en main d'outils pour élaborer des exposés et structurer ses interventions

Travaux pratiques

- Rédaction et mise en forme d'une présentation. Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions

Prendre la parole

- Expressions utiles à la prise de parole facile et rapide
- Expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel
- Techniques pour parler longuement de façon naturelle sans effort et développer une argumentation

Travaux pratiques

- Jeux de rôles et mises en situation. Entraînement à partir d'exposés déjà rédigés

Améliorer sa prononciation

- Évaluation de chaque participant, enregistrement audio "avant/après" et mesure des progrès accomplis
- Structuration de la prononciation, développement d'automatismes de prononciation
- Travail de placement et de pose de la voix
- Exercices sur le rythme, l'intonation et les suites de phonèmes
- Progression dans l'expression, depuis des phrases simples jusqu'à des textes plus complexes

Travaux pratiques

- Exercices spécifiques de prononciation