



Tuteur d'alternance

Mise à jour le 08/10/2024 par AA

Taux de réussite 2024 : Pas de candidats en 2024

Les objectifs :



- Être capables d'accompagner un apprenti dans son parcours.
- Gérer des relations interpersonnelles et de l'intégration de l'apprenti dans l'entreprise.
- Utiliser des outils pédagogiques et administratifs pour le suivi de l'apprenti

Public :



Tout public

« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »

Pré-requis :



Aucun pré-requis

Lieu du stage :



Formation Plus Méditerranée ou en entreprise

Délais d'accès :



Le délai d'accès à nos actions de formations intra-entreprises est généralement inférieur à 2 mois à compter de l'étude de votre projet.

Ce délai dépend également du délai de validation de l'action de formation par le demandeur et de l'organisme financeur



Délais de réponse :

48 heures

Contact : Caroline BAAS contact@formationplus.org



Tarif :

Tarif selon devis



Formateur :

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations



Durée de la formation :

14heures (par journée de 7h ou en demi-journée de 3h30)



Méthodologie et moyens pédagogiques :

Exposés théoriques et cas pratiques basés sur les données concrètes de l'entreprise



Suivi et évaluation :

Évaluation en cours de formation

Mise en application pratique

Attestation de fin de formation



Programme de la formation :

1 - Introduction au tutorat

Objectifs :

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un tuteur d'apprentissage

Contenu :

- Les missions du tuteur : pédagogiques, administratives, humaines
- Le cadre légal du tutorat : droits et devoirs du tuteur et de l'apprenti
- Les enjeux du tutorat pour l'entreprise, l'apprenti et l'école

2 - Les compétences clés du tuteur

Objectifs :

- Développer les compétences relationnelles, pédagogiques et organisationnelles du tuteur

Contenu :

- Les compétences relationnelles : écoute active, communication, gestion des conflits
- Les compétences pédagogiques : comment transmettre des savoirs, savoir-faire et savoir-être
- Les compétences organisationnelles : planification, suivi et évaluation des progrès de l'apprenti

3 - Techniques d'accompagnement pédagogique

Objectifs :

- Maîtriser les techniques d'accompagnement pour favoriser l'apprentissage de l'apprenti

Contenu :

- Différentes méthodes pédagogiques (approche théorique vs pratique)
- Les principes de la pédagogie par objectif
- Adapter les méthodes selon les niveaux de l'apprenti et le contexte de l'entreprise
- Le suivi individuel de l'apprenti : comment évaluer et ajuster l'accompagnement



4 - Gestion de la relation avec l'apprenti

Objectifs :

- Créer une relation de confiance et gérer les éventuelles difficultés

Contenu :

- L'importance de l'écoute et du soutien
- La gestion des situations difficiles : démotivation, problèmes personnels, retards d'apprentissage
- L'accompagnement de l'apprenti en cas d'échec ou de difficulté

5 - Intégration de l'apprenti dans l'entreprise

Objectifs :

- Faciliter l'intégration de l'apprenti et son immersion dans la culture de l'entreprise

Contenu :

- Préparer l'arrivée de l'apprenti : accueil, présentation des équipes et du fonctionnement de l'entreprise
- Aider l'apprenti à s'adapter aux règles et à l'environnement de travail
- Le rôle du tuteur dans l'intégration sociale et professionnelle de l'apprenti

6 - Suivi administratif et évaluation

Objectifs :

- Maîtriser les aspects administratifs et les outils d'évaluation

Contenu :

- Remplir les documents obligatoires (livret d'apprentissage, bilans intermédiaires, etc.)
- Suivre et évaluer les progrès : outils d'évaluation (grilles de compétences, évaluation continue)
- Préparer les entretiens d'évaluation et de fin de parcours



7 - Conclusion et mise en situation

Objectifs :

- Consolider les apprentissages par des mises en situation pratiques

Contenu :

- Jeux de rôle : comment gérer une situation difficile avec un apprenti
- Analyse de cas concrets : résolution de problèmes liés à l'apprentissage
- Retour d'expérience : partage entre tuteurs sur leurs pratiques et ajustements