

Formation Prise de parole en public

LES OBJECTIFS

1. Gagner en confiance et développer son aisance à l'oral
2. Prendre la parole en public
3. Animer une réunion et développer une argumentation
4. Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

PUBLIC

Toute personne devant réaliser des présentations.

« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »

PRE-REQUIS

Aucun pré-requis,

LIEU DU STAGE

FORMATION PLUS MEDITERRANEE ou en entreprise

DELAIS D'ACCES

48 Heures

Contact : Caroline BAAS

contact@formationplus.org

TARIFS

Tarif selon devis

FORMATEUR

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

DURÉE DE LA FORMATION

A définir

SUIVI ET ÉVALUATION

Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions.
Des exercices et une évaluation tout au long de la formation.

Programme de la formation :

Se remettre à niveau

- Expressions indispensables pour la conversation courante.
- Principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.

Travaux pratiques

Mesure du niveau, détermination d'objectifs individuels. Exercices pratiques écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison. Exercices de prononciation.

Prendre la parole

- Expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
- Expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Techniques pour parler longuement de façon naturelle sans effort et développer une argumentation.

Travaux pratiques

Jeux de rôles et mises en situation. Entraînement à partir d'exposés déjà rédigés.

Faire une présentation

- Prononciation d'un discours.
- Animation d'une réunion ou un débat.
- Développement d'une argumentation.
- Réponses aux questions.

- Prise en main d'outils pour élaborer des exposés et structurer ses interventions.

Travaux pratiques

Rédaction et mise en forme d'une présentation. Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions.

Améliorer sa prononciation

- Évaluation de chaque participant, enregistrement audio "avant/après" et mesure des progrès accomplis.
- Structuration de la prononciation, développement d'automatismes de prononciation.
- Travail de placement et de pose de la voix.
- Exercices sur le rythme, l'intonation et les suites de phonèmes.
- Progression dans l'expression, depuis des phrases simples jusqu'à des textes plus complexes.

Travaux pratiques

Exercices spécifiques de prononciation.