

Le management

formationplus
méditerranée



Mise à jour le : 25.09.2024 Par AA

Taux de réussite en 2024 : 100%

OBJECTIF :

- Maîtriser les différentes techniques du management
- Acquérir une connaissance en matière de gestion individuelle du salarié
- Appliquer ces connaissances au sein de son entreprise
- Acquérir les connaissances en matière de gestion des conflits pour le bon fonctionnement de l'entreprise et de son climat social



LIEU DE LA FORMATION :

Formation Plus Méditerranée
32 boulevard Jean Bourrat,
66000 Perpignan
Ou en entreprise



PUBLIC :

Personnes ayant une activité de management dans l'entreprise
« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »



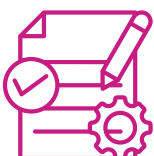
TARIF :

Tarif selon devis



PRÉ-REQUIS :

Aucun pré-requis



FORMATEUR :

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations



DÉLAIS D'ACCÈS :

Le délai d'accès à nos actions de formations intra-entreprises est généralement inférieur à 2 mois à compter de l'étude de votre projet. Ce délai dépend également du délai de validation de l'action de formation par le demandeur et de l'organisme financeur.



DURÉE DE LA FORMATION :

À définir



DÉLAIS DE RÉPONSE :

48 heures
Contact : Caroline BAAS
contact@formationplus.org



MÉTHODOLOGIE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Apports théoriques et pratiques / Réflexions de groupe guidées par l'animateur / Études de cas pratiques / Sortie sur le terrain, visites de points de vente/ Support de cours formation merchandising



SUIVI ET ÉVALUATION :

Évaluation en cours de formation
Attestation de fin de formation



PROGRAMME DE LA FORMATION :

MODULE 1. DÉFINITION DU MANAGEMENT

Le manager : son statut, sa compétence, sa personnalité

MODULE 2. LES FONCTIONS D'UN RESPONSABLE

Organisation, animation des équipes

MODULE 3. LES RÔLES ET FONCTIONS DU RESPONSABLE

Rôles opératoires et symboliques

MODULE 4. LA RÉPARTITION DES RÔLES

Organisation • Connaissance des capacités • Déléguer

MODULE 5. DYNAMISER SON ÉQUIPE

Les différents types de motivation • Comment dynamiser son équipe

MODULE 6. LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES AU QUOTIDIEN

Les différents types de comportements dans le management • Les différents styles de management

MODULE 7. LES BRIEFINGS ET DEBRIEFINGS

Préparation et déroulement d'une réunion • Les techniques d'animation

MODULE 8. CAS PRATIQUE

Application du management dans des situations vécues en entreprise

MODULE 9. LA GESTION DES CONFLITS

Conflits individuels • Conflits collectifs

MODULE 10. LE MANAGEMENT PAR OBJECTIF

Objectif dit « participatif » • Planifier-allouer les ressources • Contrôle et mesures correctives