

Prise de parole en public

formationplus
méditerranée



Mise à jour le 25.09.2024 par AA
Taux de réussite : Pas de candidat en 2024

OBJECTIF :

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'oral
- Prendre la parole en public
- Animer une réunion et développer une argumentation
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles



LIEU DE LA FORMATION :

Formation Plus Méditerranée
32 boulevard Jean Bourrat,
66000 Perpignan
Ou en entreprise



PUBLIC :

Toute personne devant réaliser des présentations
« Centre de formation accessible au public en situation de handicap »



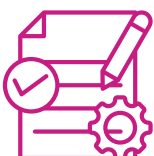
TARIF :

Tarif selon devis



PRÉ-REQUIS :

Aucun pré requis



FORMATEUR :

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations



DÉLAIS D'ACCÈS :

Aucun pré requis



DURÉE DE LA FORMATION :

À définir



DÉLAIS DE RÉPONSE :

48 heures
Contact : Caroline BAAS
contact@formationplus.org



MÉTHODOLOGIE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Cours interactifs, mises en situation dans la langue, conversations, activités multimédia



SUIVI ET ÉVALUATION :

Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions
Des exercices et une évaluation tout au long de la formation



PROGRAMME DE LA FORMATION :

SE REMETTRE À NIVEAU

- Expressions indispensables pour la conversation courante
- Principales expressions de son secteur d'activité professionnelle

Travaux pratiques

Mesure du niveau, détermination d'objectifs individuels • Exercices pratiques écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison • Exercices de prononciation

PRENDRE LA PAROLE

- Expressions utiles à la prise de parole facile et rapide
- Expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel
- Techniques pour parler longuement de façon naturelle sans effort et développer une argumentation

Travaux pratiques

Jeux de rôles et mises en situation, entraînement à partir d'exposés déjà rédigés

FAIRE UNE PRÉSENTATION

- Prononciation d'un discours
- Animation d'une réunion ou un débat
- Développement d'une argumentation
- Réponses aux questions
- Prise en main d'outils pour élaborer des exposés et structurer ses interventions

Travaux pratiques

Rédaction et mise en forme d'une présentation • Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions

AMÉLIORER SA PRONONCIATION

- Évaluation de chaque participant, enregistrement audio "avant/après" et mesure des progrès accomplis
- Structuration de la prononciation, développement d'automatismes de prononciation
- Travail de placement et de pose de la voix
- Exercices sur le rythme, l'intonation et les suites de phonèmes
- Progression dans l'expression, depuis des phrases simples jusqu'à des textes plus complexes

Travaux pratiques

Exercices spécifiques de prononciation